



VISSENBJERG - BRED VANDVÆRK

Glasvænget 16
5492 Vissenbjerg

Kontortid: Tirsdag kl. 15-18
Telefon: 6447 2828
Mail: info@vissenbjergvand.dk
Web: www.vissenbjergvand.dk
Bank: 6880 0002135936
CVR.nr: 17013513

Forretningsorden for bestyrelsen i Vissenbjerg-Bred Vandværk

1. Umiddelbart efter en generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen har fundet sted, træder bestyrelsen sammen og konstituerer sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer.
2. Der afholdes bestyrelsesmøde anden mandag i måneden, i de måneder der er behov.
3. Formanden/næstformanden indkalder til bestyrelsesmøder med angivelse af dagsorden.
4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde ønsket af to eller flere medlemmer skal ske senest fire dage efter modtagelse af begæring. Et sådant møde skal afholdes inden 3 uger fra begæringens modtagelse.
5. Formanden/næstformanden leder møderne og har ansvar for, at alle siden sidste møde fremkomne sager fremlægges, sekretæren sørger for at bestyrelsesprotokollen føres og behørigt underskrives. Sekretæren udsender referat, der godkendes og underskrives på næste møde.
6. Dagsorden til ordinære bestyrelsesmøder skal altid omfatte:
 - Meddelelser fra formanden
 - Godkendelse af referat fra sidste møde
 - Meddelelser om driften
 - Økonomisk status
 - Fastsættelse af næste møde
 - Eventuelt
7. Sekretæren er ansvarlig for, at bestyrelsesprotokollen føres og drager omsorg for at alle bestyrelsesmedlemmer hurtigst muligt får en kopi heraf efter mødet.
8. Formanden/næstformanden har ansvar for, at bestyrelsesbeslutninger bliver udført.
9. Bogholder fører selskabets regnskaber og bøger i overensstemmelse med gældende lovgivning.

